



VRIJWILLIGERS & TAKEN ZWEMSPORTCLUB OCEANUS

BESTUUR: (contact: secretaris@oceanusaalsmeer.nl)	DOOR:
VOORZITTER:	Kees Reijnders
<p>voorzitten van de bestuursvergaderingen</p> <p>voorzitten van de ledenvergadering</p> <p>vertegenwoordigen van het bestuur/de vereniging in & extern</p> <p>contacten onderhouden met de gemeente</p> <p>contacten onderhouden met directie ESA</p> <p>activering Oceanus aangelegenheden all-in</p> <p>Regelmatige meting uitvoering Oceanus all-in beleidsplan</p> <p>Bijhouden mailbox voorzitter@oceanusaalsmeer.nl</p>	
SECRETARIS:	Adrie Berk
<p>Regelmatige actualisering Oceanus beleidsplan(ism.bestuur)</p> <p>Statuten en Huishoudelijk reglement, indien nodig, actualiseren</p> <p>Het onderhouden van contacten met de KNZB</p> <p>Het onderhouden van contacten met de Regio</p> <p>Het behandelen van inkomende post cq mail</p> <p>Het verzenden van uitgaande post cq mail namens het bestuur</p> <p>Het beheer van het centrale e-mailadressen info@oceanusaalsmeer.nl en secretaris@oceanusaalsmeer.nl</p> <p>Het plannen van bestuursvergaderingen (+ VvO of Afdelingen)</p> <p>Het opstellen van de agenda van deze vergaderingen</p> <p>Het notuleren van bestuurs-en leden vergaderingen</p> <p>Het opstellen van actielijst en checks afhandelingen hiervan</p> <p>Het organiseren van de leden(jaar)vergaderingen</p> <p>Het opstellen van het jaarverslag van het bestuur</p> <p>Het verzamelen van de jaarverslagen van de afdelingen</p> <p>Het opstellen van de stukken voor de jaarvergadering</p> <p>Het bijhouden van de website rubriek "algemeen"</p> <p>AVG en VOG administratie bijhouden ism derden.</p> <p>Aanvragen dispensatie watertemperatuur voor wedstrijden</p> <p>Aanvragen, verantwoorden van schoolsportsubsidie voor schoolsportwedstrijden.</p> <p>Aanvragen evenementen vergunningen Poeloversteek, Zwemloop en andere evenementen buiten de sportaccommodaties.</p> <p>Activiteiten en de wekelijkse Oceanustrainingen aanmelden bij AalsmeerActief.nl / Sjors Sportief / Max Vitaal.</p> <p>Subsidie mogelijkheid Sport Akkoord Aalsmeer in de gaten houden en indien mogelijk voor een project aanvragen.</p>	



<p>Het overleggen met de commissies over te huren badwater Het huren van badwater /jaarlijkse opgave aan ESA</p> <p>Eindejaarsbrief opstellen (met penningmeester) en versturen naar leden. Het actualiseren van inschrijfformulieren op website ism derden Vrijwilligers namen en takenlijst up to date houden. Lijst vrijwilligers voor onderscheidingstelsel up to date houden. Kaartje "lief en leed" voor wie het nodig heeft.</p>	
PENNINGMEESTER:	Alexandra Spooren
<p>Het voorbereiden en opstellen van het financiële beleid Het versturen van de contributiefacturen Het incasseren van de contributiebedragen Het inboeken van contributiefacturen, van inkoopfacturen en van bankboeken. Het opstellen van de begroting voor het nieuwe kalenderjaar Het doen van contributievoorstellen tbv. ledenvergadering Het uitdraaien en verzenden contributie facturen all in De contributie per leeftijdsgroep publiceren op de website Herberekenen contributie bij tussentijdse aanpassingen Opstellen (tussentijds-) financieel verslag kalender jaar Het uitnodigen van de kascontrolecommissie Het onderhouden van contacten met het jeugdspoortfonds Het overboeken van incasso facturen Het bijhouden van SEPA bestanden automatische incasso Het verwerken van betalingen Het in rekening brengen van startgelden en boetes Het controleren van openstaande posten Het versturen van aanmaningen Het beheer van het mailadres: penningmeester@oceanusaalsmeer.nl</p>	
LEDENADMINISTRATEUR:	Johan/Gerda Joore
<p>Invoeren van nieuwe leden in de ledenadministratie systeem Invoeren van nieuwe leden in Sportlink KNZB ledenadministratie. Invoeren van officials, scheidsrechters, VOG in Sportlink Aanvragen / intrekken startvergunningen Het verwerken van wijzigingen en opzeggingen Het opstellen van presentielijsten voor de commissies / trainers. Het versturen van ledenlijsten naar de commissies Opstellen overzichten voor K.N.Z.B. / N.T.B. ism.peningm. Maken einde cq.startseizoensbrief en afhandelingen hieruit</p>	
BESTUURSLID 1	Jan van Glabbeek
Website, mail, ICT.	
Aandachtsgebied senioren	



BESTUURSLID 2	Stefan Breebaart
vrijwilligers werving, taakverdeling en aandacht (presentje)	
opleidingen en bijscholing trainers, officials, bestuur	
Jubileum club	
BESTUURSLID 3:	
promotie en media aandacht verenigingsactiviteiten / wedstrijden	Vacature.....
BESTUURSLID 4:	Vacature.....
veilig sportklimaat	
aandachtsgebied jeugd.	
VERTROUWENSCONTACTPERSONEN:	Ted Berk, Eva Hekkenberg
Is zichtbaar tijdens afdelingenoverleg, ALV en wisselend bij jeugdtrainingen	
Is contactpersoon en eerste mediator bij problemen tussen leden, trainers, commissieleden, bestuur	
Verzorgt de eerste opvang bij signalen van niet wenselijk gedrag van individu of team	
Voert vertrouwelijke gesprekken en heeft kennis van meldprocedure binnen de georganiseerde sport	
Maakt een inschatting over urgentie, veiligheid en vervolg advies	
Kan hulpvragen uitzetten bij, of sparren met een integriteitsmanager van een bond of Centrum Veilige Sport Nederland	
Gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met informatie om, behalve als de veiligheid in het geding is.	
Kan in het kader van de veiligheid in de sportomgeving in bepaalde situaties wel besluiten om de vertrouwelijkheid op te heffen	
Ondersteunt het bestuur met de ontwikkeling en borging van preventief beleid ten aanzien van een veilig sportklimaat.	
Adviseert de trainers / coaches ten aanzien van een veilig sportklimaat.	
Rapporteert jaarlijks geanonimiseerd aan het bestuur over het aantal gesprekken dat gevoerd is, en over algemene trends, ontwikkeling en mogelijke risico's binnen de vereniging	
Vraagt VOG aan voor de trainers en commissieleden en beheert de VOG's binnen de vereniging	
WATERPOLO: (contact: waterpolo@oceanusaalsmeer.nl)	(WPC)
VOORZITTER WATERPOLOCOMMISSIE:	Lars Houdijk
Contactpersoon met bestuur Oceanus	
Overview alle aspecten afdeling waterpolo	
Regelmatige meting uitvoering beleidsplan waterpolo met trainers/coaches en betrokkenen	
SECRETARIS WATERPOLO COMMISSIE:	Marieke Weijers
Verslaglegging vergaderingen waterpolo commissie	
Opstellen actielijst en checks afhandelingen hiervan	
Jaarverslag opstellen t.b.v. bestuur	



Onderhouden contacten regio/district/KNZB	
Onderhouden contacten met collega verenigingen	
Het doen van teamopgaven naar bond, district, regio	
Het aanvragen van dispensatie voor spelers	
Doorgeven van roosters aan coaches/trainers/coördinatoren	
Aanvragen startvergunningen via ledenadministrateur	
Regelen opties zwembadhuur tbv.wedstrijden i.o.bestuur	
LEDEN WATERPOLOCOMMISSIE: (ism. vrijwilligers)	
Senioren coördinator heren	Niels Bertoen en Peter Lenzen
Senioren coördinator dames	Marieke Weijers
Jeugdcoördinator	Sofie van der Ven en Noor van der Meer
Materialen	Niels Bertoen
P.R. Oceanus site, sociale media, weekblad	vacature
Kleding	vacature
Scheidsrechters coördinator	Job Houdijk
Het indelen van teams in overleg met trainers	WPC
Het indelen van vaste trainingsdagen/tijden i.s.m. bestuur	WPC
Het organiseren van wedstrijden buiten de competitie om	WPC
Het innen van wedstrijdgeden bij toernooien tbv.penningm.	WPC
Het doorgeven van boetes aan de penningmeester	Marieke Weijers
Het organiseren van W-official cursussen	Peter Lenzen
Het inschrijven van leden voor de W-cursus	WPC en Job Houdijk
Het op peil houden van officialbestand (W-off./scheidsr.)	WPC
Het werven/aanstellen van coaches/trainers voor de teams	WPC
Het adviseren aan bestuur bij aanstelling hoofdtrainer	Lars Houdijk
Het beheren en onderhouden van waterpolo materiaal	Niels Bertoen
Het indienen van begrotingen overige activiteiten tbv best.	WPC
Het indienen van begrotingen vaste jaarkosten	WPC
Het opstellen van waterpolo jaarverslag tbv. bestuur	Lars Houdijk
Het bijhouden van de oceanus website afdeling waterpolo	Vacature
Het organiseren van ledenwervende activiteiten	WPC
Het opstellen van een juryrooster bij thuiswedstrijden	WPC
Het ontvangen van scheidsrechters e.a.bij wedstrijden	WPC
Het bijhouden presentielijsten bij trainingen (ism.trainers)	WPC
Informatievoorziening voor nieuwe en bestaande leden	WPC
W-OFFICIALS:	Waterpololeden
Minimaal 2x per half jaar fungeren bij comp.wedstrijden	idem
Klaarmaken van wedstrijdbad voor aanvang wedstrijden	idem
Voeren van de wedstrijdadministratie/ bedienen klok	idem
Verzorgen consumpties aan scheidsrechters/beoordelaars	idem
SCHEIDSRECHTER:	Waterpololeden
Minimaal 10 keer per jaar 1 of 2 competitiewedstrijden fluiten	idem
Fungeren als scheidsrechter bij toernooien met Oceanus deelname	idem



WEDSTRIJDZWEMMEN:	
Contact: (wedstrijdzwemmen@oceanusaalsmeer.nl)	
VOORZITTER ZWEMCOMMISSIE	Vacature
Contactpersoon met bestuur Oceanus	
Overview alle aspecten rond afdeling wedstrijdzwemmen	
Regelmatige meting uitvoering beleidsplan wedstrijdzwemmen (gesprekken met coördinatoren)	
SECRETARIS ZWEMCOMMISSIE	Vacature
Verslaglegging vergaderingen zwemcommissie	
Opstellen actielijst en checks afhandelingen hiervan	
Jaar baduur voorstellen naar bestuur	Tr.Coörd.+secr.weds.
Jaarverslag opstellen t.b.v. bestuur	Tr.Coörd. +secr.weds
LEDEN ZWEMCOMMISSIE:	
Voorzitter	Vacature
Secretaris	Vacature
Commissielid 1: trainerscoördinator	Arno en Peter
Commissielid 2: opleidingen trainers, officials	
Commissielid 3: wedstrijden / officials	Stefan / Esther ??
Commissielid 4: wedstrijdsecretariaat	Leslie van der Schaaff
Commissielid 5: P.R. media / sociale media	Peter en Diana
Verslagen van wedstrijden opstellen tbv.pers	Diana de Groot
Bijhouden website afdeling wedstrijdzwemmen	Calvin Choy
Informatievoorziening voor nieuwe en bestaande leden	Arno en Peter
Het opstellen van vaste trainingdagen/tijden tbv. bestuur	Arno en Peter
Het beslissen deelname aan zwemcompetities	Arno en Peter
Het beslissen van organiseren eigen wedstrijden(ism. Trainingscoördinator)	WZC
Het aanwijzen van ploegleiders voor wedstrijd ploegen	Arno en Peter
Het werven/aanstellen van voldoende trainers en coaches	Arno en Peter
Het werven/aanstellen van voldoende officials (ism.secretariaat)	Leslie en Esther?
Het organiseren van techniek-informatie sessies voor scholing trainers (ism.andere afdelingen)	vacature
Opstellen begroting wedstrijden t.b.v. bestuur	Voorzitter (vacant)
Opstellen overzicht verwachte kosten Regio/Bond	Penningmeester
Bijhouden presentielijsten trainingen (ism.coördinatoren)	
Organiseren van ledenwervende activiteiten	WZC
ZWEMSECRETARIAAT:	Leslie van der Schaaf.
Jaarplanning zwemwedstrijden en activiteiten (ism. coördinator)	
Het onderhouden van contacten met de KNZB en Regio	



Het onderhouden contacten met andere zwemverenigingen	
Het beslissen deelname aan overige wedstrijden(ism. coördinator)	
Het inschrijven van leden voor wedstrijden (na advies coördinator.)	Leslie
Het bijhouden van de gezwommen tijden per lid	
Het bijhouden van de clubrecords.	
Het aanschrijven deelnemers aan wedstrijden (ism. coördinator)	Leslie van der Schaaff
Het-na overleg met lid, ouders en trainer - aanvragen van startvergunning via ledenadm.	Arno en Peter
Het doorgeven door te berekenen boetes naar penningmeester.	Leslie icm trainingscoördinator
Het aanvragen van badhuur tbv. wedstrijden ism. penningmeester.	Leslie icm trainingscoördinator
De organisatie/administratie wedstrijden in eigen zwembad (benodigde officials/medewerkers: zie onder aan document)	Stefan en Leslie
COORDINATOR WEDSTRIJDZWEMMEN:	Arno en Peter
(zie profiel in beleidsplan wedstrijdzwemmen Oceanus) o.a:	
Zorgdragen voor voldoende trainers per dag	
Zorgdragen voor trainingen t.b.v. trainers	
Indeling begeleiding bij zwemwedstrijden	
Presentielijsten bijhouden	
Contacten met wedstrijdsecr. mbt. inschrijvingen	
Lid van W.Z.C.	
Contacten met de ouders van de zwemmers	
Blessures attentie en advisering herstel mogelijkheden	
Genoten/gewenste baduren + wijzigingen doorgeven	
Start seizoen: presentatie aan zwemmers/ouders	
Actief communiceren in de whatsapp groepen met zwemmers/ouders	Allen
TRAINERS: (minioren, junioren en senioren)	
Maandaggroepen:	Peter, Arno, Dennis
Woensdaggroepen:	Peter, Angelo, Dennis
Vrijdaggroepen:	Arno, Angelo,
Zaterdaggroepen:	Arno en Peter om en om
JEUGD & TIENERTRAININGSGROEP: (contact:recreatiezwemmen@oceanusaalsmeer.nl)	
COORDINATOR / TRAINER:	Sandra Buffing
TAKEN:	
Contactpersoon met bestuur Oceanus	
Opstellen jaarplanning trainingen t.b.v. trainers	
Actualisatie/Metingen uitvoering beleidsplan jeugd en tiener trainingsgroepen	
Organiseren van ledenwervende acties	
Communicatie naar leden m.b.t. evenementen Oceanus breed	
Werving van en communicatie met trainers	



Organiseren interne trainingen t.b.v. (potentiële)-trainers	
Organisatie zwem-polo-triathlon activiteiten tijdens de trainingen	
Enthousiasmering deelname recreatieve zwemwedstrijden, openwater zwemtocht, zwemloop	
Ondersteuning (evt.)bij wedstrijden en activiteiten	
ontvangst (nieuwe-) leden	
Bijhouden emailaccount JTG&TTG en email naar proefzwemmers	
Controleren ledenlijst met presentielijst, wijzigen doorgeven aan penningmeester	
Interne communicatie via website en /of nieuwsbrieven.	
Bijhouden JTG en TTG gedeelte website	
Jaarverslag recreatiezwemmen opstellen t.b.v. bestuur	
Coördinatie en communicatie van potentiële doorstromers naar WZC en of WPC	
Communicatie doorstromers naar penningmeester	
TRAINERS jeugd en tienertrainingsgroepen:	
Maandaggroepen:	Sandra Buffing, Wim Hekkenberg, Sandra van de Bijlert.
Donderdaggroepen:	Sandra Buffing, Michelle Meulenbroek, Laura Verdegaal, Marjette Verhoeven
Zaterdaggroep:	Peter Achterberg
Back-up trainers / begeleiding.	Zaterdag => Sandra Buffing Evenementen => Tessa van der Zwaard en Monique Stant
MASTERSZWEMMEN: (contact:masters@oceanusaalsmeer.nl)	
COORDINATOR:	Dick de Kuijer
Regelmatige meting uitv. beleidsplan masterszwemmen	
Opstellen jaarrooster trainingstijden ism.peningmeester	
Werving van en communicatie met trainers (di/do/zo)	
Eerste opvang en vervolgzorg nieuwe leden(ism.trainers)	
Opstellen jaarverslag masterszwemmen tbv.bestuur	
INSCHRIJVING MASTERZWEMWEDSTRIJDEN:	Annette Visser
Kalender zwemwedstrijden actueel op website plaatsen	
Inschrijving masterszwemwedstrijden en afhandelingen	
Startvergunningen aanvragen/afvoeren ism.peningmeester	
Aanmelden buitenland inschrijving en melden bij penningmeester	
Het onderhouden contacten met andere zwemverenigingen	
Het beslissen deelname aan overige wedstrijden (ONMK eisen)	
Het inschrijven van leden voor wedstrijden	



Het bijhouden van de gezwommen tijden per lid (swimrankings)	
Het bijhouden van de clubrecords.	
Het aanschrijven deelnemers aan masterwedstrijden	
Het doorgeven door te berekenen boetes naar penningmeester.	
TRAINERS:	
Trainer dinsdagavond groep	Dick de Kuijer
Trainer donderdagavond groep	Berni Kurk
Trainer zondagochtend groepen	Sandra Buffing, Berni Kurk
TRIATHLON: (contact: triathlon@oceanusaalsmeer.nl)	
VOORZITTER TRIATHLON COMMISSIE	Adrie Berk
Overview all-in.	
Regelmatige meting uitvoering beleidsplan afdeling triathlon	
SECRETARIS TRIATHLON COMMISSIE	Jeroen Hijstek
Administratie all-in / Leden administratie afd.triathlon / wekelijkse nieuwsbrief / Jaarverslag voor bestuur	
PENNINGMEESTER TRIATHLON COMMISSIE	Carla v.Rooyen
Administratie N.T.B./ evenementen / teamcompetitie	
LEDEN TRIATHLON COMMISSIE:	
Coördinator training en wedstrijd senioren	Frans v.Heteren
Activiteiten/Clubkleding/Atleten vertegenwoordiger/ voedingadviezen	Diana Gorter
Coördinator training en wedstrijden jeugd & junioren / activiteiten	Leon Spooren
Sponsorwerving en relatiebeheer	Marcel Krijtenberg
Communicatie: website bijhouden / Team competitie 2 ^e divisie heren	Menno Wiersema
WERKGROEP ACTIVITEITEN:	
Clubkampioenschappen/jaarfeest	Diana Gorter, Ingeborg Couvee
Ardennenweekend	Ingeborg Couvee, Jeroen Hijstek,
Poeloversteek	Frans van Heteren, Adrie Berk, Henk de Raad, Stefan Breebaart, Theo Rekelhof, Carl Knelange
Zwemloop challenge scholieren	Leon Spooren, Bianca Veldt, Diana Gorter, Menno Wiersma, Adrie Berk



TRAINERS:	
Zwemmen jeugd/junioren	Bianca Veldt
Zwemmen – fietsen – lopen jeugd/ junioren	Leon Spooren
Zwemtrainer senioren	Jan v.d.Meer
Looptrainer – fietstrainer – open watertrainer senioren	Frans v.Heteren
Invaltrainer zwemmen jeugd en senioren en begeleider open water zwemmen.	Adrie Berk
VINZWEMMEN: (contact: vinzwemmen@oceanusaalsmeer.nl)	
COORDINATOR	Karin v. Oostveen
Regelmatige meting uitvoering beleidsplan afd.vinzwemmen	
Verantwoordelijk voor jaarplanning en wedstrijden	
Schrijft de training in overleg met de trainers	
Afstemming trainingen richting komende wedstrijden	
Contacten met de Nederlandse Onderwatersport Bond	
Coördinatie benodigde officials bij wedstrijden	
Draagt zorg voor de inschrijvingen voor de wedstrijden	
Overnachtingen/coördinatie rond team bij wedstrijden	
Aanwezig bij overleggen binnen en buiten vereniging	
Opstellen jaarverslag t.b.v. bestuur	
Beheer materialen	
HOOFDTRAINSTER:	Karin v. Oostveen
Training geven gevorderden > 12 jaar	
Zwemtechniek training geven alle groepen	
Overleg met coördinator betr. gewenste trainingen	
Moraal en sfeer binnen afdeling hoog houden	
Inventariseren mogelijk potentieel tbv.wedstrijdteam	
Inschrijvingen wedstrijden bepalen ism. zwemmers	
Begeleiden/stimuleren/motiveren tijdens wedstrijden	
TRAINSTER JEUGD:	Karin Oostveen / Ronald Ashby
Training geven aan jeugd < 12 jaar	
Zwemtechniek training (basis beginselen)	
Omgang met monovin spelenderwijs aanleren	
Veiligheidsaspecten rond monovin overbrengen	
Inschrijvingen wedstrijden bepalen ism. zwemmers	
Voorstel kandidaten wedstrijdteam naar coördinator	
Materiaal bepaling voor deze jonge kinderen	
PR VERTEGENWOORDIGER:	Margret Ashby
Bijhouden actualisatie website Oceanus	
Pers publicaties na iedere wedstrijd	



Algemene PR acties tbv. naamsbekendheid vinzwemmen	
COMPETITIE SCORES MANAGER
Beheer competitiepunten(excel)	
Adviseren welke afstanden door wie tbv. max. resultaat	
TIJDWAARNEMERS:
Tijdwaarnemerscursus volgen bij de N.O.B.	
Op aanvraag coördinator -beschikbaar bij wedstrijden	
SPEAKER:
Goede uitspraak en beschikbaar bij wedstrijden	
AANGEPAST ZWEMMEN: (contact: aangepastzwemmen@oceanusaalsmeer.nl)	
COORDINATOR /TRAINER:	Laura Verdegaal
TAKEN:	
Regelmatige meting uitvoering beleidsplan aangepast zwemmen	
Contact met het bestuur	
Training geven donderdag en zondag	
Nieuwsbrieven schrijven	
Coachen tijdens wedstrijden	
Organiseren wedstrijd 'Lenie van der Meer Bokaal'	
Bestuurslid stichting 'Meer Armslag'	
Jaarverslag opstellen t.b.v. bestuur	
TRAINER:	Marjette Verhoeven
Training geven donderdag en zondag	
Inschrijven voor wedstrijden	
Nieuwsbrief schrijven	
Coachen tijdens wedstrijden	
Organiseren wedstrijd 'Lenie van der Meer Bokaal'	
Bestuurslid stichting 'Meer Armslag'	
TRAINER:	Wilma Heijsteeg
Lesgeven voor diploma A op donderdag om de week	
OPEN WATER ZWEMMEN: (contact: openwater@oceanusaalsmeer.nl)	
COORDINATOR	Vacature
Inschrijvingen KNZB NK openwater	
Inschrijvingen open water wedstrijden via Olowis	
Aanmelden Buitenland wedstrijd bij KNZB en melden bij penningmeester	
Aanmelden prestatie KNZB medaille bij KNZB	
Kalender openwater wedstrijd	
Het beslissen deelname aan overige wedstrijden (ONMK eisen)	



Het inschrijven van leden voor wedstrijden	
Het bijhouden van de gezwommen tijden per lid (swimrankings)	
Het doorgeven door te berekenen boetes naar penningmeester.	
Jaarverslag opstellen t.b.v. bestuur	
CLUBKLEDING:	
COORDINATOR: zwemmen
COORDINATOR: waterpolo
COORDINATOR: stichting Vrienden van Oceanus
TAKEN:	
<i>NOG IN TE VULLEN</i>	
VRIENDEN VAN OCEANUS: (contact: Stichtingvriendenvanoceanus@hotmail.com)	
VOORZITTER:	Matthijs vd.Laan
SECRETARIS:	Herman v Zijverden
PENNINGMEESTER:	Dennis Reijnders
LID:	Arjan Loef
LID:	Rick v Weerdenburg
TAKEN:	
<i>NOG IN TE VULLEN</i>	
WEBSITE BEHEER: (www.oceanusaalsmeer.nl)	
ALL-IN BEHEER:	Jan van Glabbeek
Bewaking inhoudelijke input alle afdelingen	
Regelmatige stimulering webbeheerders afdelingen	
Contacten met web ontwerper (Aalsmeer.Nu)	
BEHEER AFDELING ALGEMEEN:	Secretaris Adrie Berk
BEHEER VEILIG SPORTKLIMAAT:	Eva Hekkenberg
BEHEER AFDELING WATERPOLO:	Vacature
BEHEER AFDELING WEDSTRIJDZWEMMEN:	Calvin Choy
BEHEER AFDELING JEUGD EN TIENERTRAININGSGROEPEN:	Sandra Buffing
BEHEER AFDELING MASTERSZWEMMEN:	Dick de Kuijer
BEHEER AFDELING TRIATHLON:	Menno Wiersma
BEHEER AFDELING VINZWEMMEN:	Margret Ashby
BEHEER AFDELING AANGEPAST ZWEMMEN:	Laura Verdegaal
BEHEER AFDELING OPEN WATERZWEMMEN:	vacature
BEHEER AFDELING EVENEMENTEN KALENDER:	Frank Corveleijn
BEHEER STICHTING VRIENDEN VAN OCEANUS:

TAKEN BIJ ZWEMWEDSTRIJDEN:

Coördinator thuiswedstrijd

- Het zorg dragen voor wisselgeld voor programma verkoop
- Het zorg dragen voor het drukken van voldoende programma's voor de verkoop



- Het printen van de startkaarten etc.
- Het zorg dragen voor het klaarmaken van de wedstrijdruimte
- Het zorg dragen voor consumpties voor jury en coaches
- Het opmaken van de kas en afdracht aan de penningmeester
- Het aanwijzen van baddiensten bij te organiseren wedstrijden
- Het zorg dragen voor het opruimen van de wedstrijdzaal na de wedstrijd

Coördinator Jurysamenstelling

- Het regelen van voldoende officials bij de te organiseren wedstrijd
 - o Scheidsrechter
 - o Starter
 - o Kamprechters
 - o Jurytafel
 - o Computer jurytafel
 - o Tijdwaarnemers/ Keerpuntcommissarissen
- Het regelen van voldoende vrijwilligers bij de te organiseren wedstrijd
 - o Kassa
 - o Briefjeslopers
 - o Voorstart
 - o Speaker
 - o Valse Startlijn

Tijdwaarnemer/keerpuntcommissaris

- Het op uitnodiging fungeren bij zwemwedstrijden

Scheidsrechter

- Het op uitnodiging fungeren bij zwemwedstrijden
- Heeft de verantwoording voor de hele wedstrijd

Kamprechter

- Het op uitnodiging fungeren bij zwemwedstrijden
- Lopen langs het zwembad om de zwemslagen te controleren en om
- Het bijhouden van de volgorde van aankomst op een groene kaart.
- Het doen van voorstellen voor diskwalificatie n.a.v. incorrecte zwemslagen

Starter

- Het op uitnodiging fungeren bij zwemwedstrijden
- Het geven van het startsignaal aan zwemmers

Jury

- Het controleren van de tijden op de startbriefjes in vergelijking met de volgorde van aankomst
- Het opzoeken van diskwalificatiecodes
- Het controleren van in de computer ingevoerde tijden
- Het ophangen van uitslagenlijsten ter inzage aan zwemmers en coaches

Computer jurytafel

- Het invoeren van gecontroleerde tijden in het computerprogramma

Speaker

- Het verwelkomen van officials, verenigingen, zwemmers en publiek



- Het omroepen van programmanummer, programma, serie- en baannummer, naam zwemmer en naam vereniging
- Het, indien noodzakelijk, verzoeken om stilte voor de start
- Het omroepen van de uitslagen, aan de hand van informatie van de jurytafel
- Het bedanken van officials, verenigingen, zwemmers en publiek na afloop

Voorstart

- Het uitreiken van de startbriefjes aan de zwemmers

Briefjesloper

- Het ophalen van de groene kaart van de kamprechters
- Het ophalen van de startbriefjes na elke gezwommen serie
- Het, bij opmerkingen, laten aftekenen van de kaarten/briefjes door de scheidsrechter
- Het inleveren van de startbriefjes en groene kaarten bij de jury

Valse Startlijn

- Het bij een valse start direct laten zakken van de valse startlijn
- Het tijdig weer ophalen van de valse startlijn

Kassadienst

- Het innen van deelnamegeld bij de eigen deelnemers
- Het verkopen van programma's
- Het inleveren van de kas bij de coördinator thuiswedstrijden

TAKEN BIJ WATERPOLO WEDSTRIJDEN:

Opbouw zwembad

- Lijnen uit het bad halen (indien van toepassing)
- Bodem naar beneden
- Plaatsen doelen
- Plaatsen netten achter de doelen
- Plaatsen pionnen op aangegeven posities
- Zorgen voor voldoende ballen voor eigen team en tegenpartij
- Stoelen neerzetten voor wisselers

Opbouw jurytafel

- Neerzetten van de jurytafel
- Installeren wedstrijd klok
- Zorgen dat de tablet werkt + reserve tablet
- Twee stoelen plaatsen voor scheidsrechters
- Fluitje aanwezig + papieren wedstrijdformulieren (indien tablet niet werkt)

Ontvangst scheidsrechters

- Door thuisspelende team/ouders/jurytafel
- Drinken halen in kantine (bon: waterpolo Oceanus)