

Begripsbepalingen

Artikel 1

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

de vereniging: ZSC Oceanus gevestigd te Aalsmeer.

de statuten: de statuten van de vereniging, vastgesteld bij notariële akte d.d. 24 oktober 2022, door notaris Geert Labordus te Aalsmeer.

het bestuur: het bestuur van de vereniging.

Leden

Artikel 2

De vereniging bestaat uit:

- a. *Ereleden en leden van verdienste:* Dat zijn zij die door het bestuur als zodanig benoemd zijn of benoemd kunnen worden als ze voldaan hebben aan de criteria van het vereniging-onderscheidingsstelsel en voorgedragen worden door het bestuur of door tenminste 10 stemgerechtigde leden op een ledenvergadering en de voordracht door tenminste 50% van de aanwezige stemgerechtigden ondersteund wordt.
- b. *Senior leden:* Dat zijn zij, die daadwerkelijk aan trainingen en/of wedstrijden deelnemen en bij aanvang van het verenigingsjaar op 1 september de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt
- c. *Junior leden:* Dat zijn zij, die daadwerkelijk aan trainingen en/of wedstrijden deelnemen en bij aanvang van het verenigingsjaar op 1 september de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt.
- c. *Niet-actieve leden:* Dat zijn zij die niet actief aan de sport deelnemen, maar als vrijwilliger actief zijn.
- d. *Donateurs/ondersteunende leden:* Dat zijn zij, die jaarlijks tenminste een vast bedrag aan de vereniging schenken.

Artikel 3

1. De aanmelding als lid van de vereniging geschiedt door middel van het invullen en ondertekenen van het door het bestuur vastgestelde aanmeldingsformulier. Dit bevat tenminste; achternaam, voorletters, geboortedatum, adres, woonplaats, emailadres en telefoonnummer. Voor aspirant leden tot 18 jaar dient dit formulier ondertekend te zijn door de wettelijke verantwoordelijke. De vereniging hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. Wij verwijzen u hiervoor naar de bijlage Algemene Verordening Gegevensbescherming vanaf pagina 8 in dit document.
2. **De (wettelijk vertegenwoordigers van minderjarige) leden** dienen, vóór het aangaan van het lidmaatschap, zich op de hoogte te stellen of de sport medisch verantwoord kan worden beoefend en blijven te allen tijde verantwoordelijk voor het op medisch verantwoorde wijze deelnemen aan de sport, die gekozen is. Sportmedisch advies kan **worden ingewonnen** bij fysiotherapeuten en sportartsen.
3. Over de toelating beslist het bestuur en in geval van overbezetting kan een wachtlijst per afdeling en/of leeftijdsgroep worden ingesteld, waarbij de ontvangstdatum van het aanmeldingsformulier bepalend is voor de volgorde van toelating.
4. In geval van **niet-toelating** door het bestuur zal op verzoek van de betrokkene door de eerstvolgende algemene ledenvergadering alsnog over toelating worden beslist.
5. **Van alle (wettelijk vertegenwoordigers van) leden wordt verwacht op de hoogte te zijn** van de bepalingen in de statuten en het huishoudelijk reglement, die bij de secretaris ter inzage liggen. Het huishoudelijk reglement is ook digitaal beschikbaar via www.oceanusaalsmeer.nl. Leden onderwerpen zich tevens aan de statuten en huishoudelijk reglement van de KNZB of NTB, en

- machtigen het bestuur onherroepelijk hen te (doen) vertegenwoordigen op de vergaderingen van de KNZB en NTB c.q. de onderafdelingen van de KNZB en NTB en daar namens hen een stem uit te (doen) brengen, overeenkomstig de statuten en huishoudelijk reglement van de KNZB en NTB.
6. De leden hebben het recht om deel te nemen aan de evenementen waarvoor zij in aanmerking komen en die door of vanwege de vereniging worden georganiseerd of waarvoor de vereniging zich bij de kring of zwembond en andere instanties heeft ingeschreven. Leden die zijn geschorst hebben geen recht om deel te nemen aan de evenementen waarvoor zij in aanmerking komen. Inschrijving geschiedt door de betreffende commissie(s). Afmeldingen voor wedstrijden dienen te geschieden binnen de termijn die op de uitnodiging is vermeld bij de daarvoor verantwoordelijke persoon. Bij te laat afmelden of wegblijven zonder bericht van verhindering zal de boete opgelegd door de KNZB of NTB doorberekend worden aan het lid.
 7. De contributie voor de leden wordt jaarlijks op de algemene ledenvergadering vastgesteld evenals de minimum bijdrage van ondersteunende leden. Bestuursleden, trainers, commissieleden en officials zijn vrijgesteld van het betalen van contributie, mits zij niet daadwerkelijk aan trainingen of wedstrijden deelnemen. Ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van contributie.
 8. De verschuldigde contributie wordt door middel van een digitale nota (per e-mail) aan de leden aangeboden met het verzoek deze voor een door het bestuur vast te stellen datum te voldoen via bank. Betaling van de contributie in één keer dient voor 31 oktober van het lopende verenigingsjaar te geschieden. Het is ook mogelijk om de verschuldigde contributie door de vereniging in 4 maandelijkse termijnen (september, december, maart, juni) te laten incasseren. Hiervoor geeft (de wettelijk vertegenwoordiger van) het lid een machtiging tot automatische incasso af. Afwijking van deze regel is slechts mogelijk in overleg met de penningmeester.
 9. Alle aanvullende facturen dienen ineens te worden voldaan. In geval van een afgegeven machtiging tot automatische incasso zal het factuurbedrag verwerkt worden in de nog resterende termijnen. Deze regeling geldt ook voor boetes, opgelegd door de kring of KNZB of NTB aan het betreffende lid. De Penningmeester zal vooraf een specificatie van de boete naar het verenigingslid sturen.
 10. Bij meerdere jeugdliden onder 18 jaar, uit een gezin wonend op hetzelfde adres, wordt vanaf het derde jeugdlid een korting van 75 euro verleend op de jaarlijkse vastgestelde basiscontributie.
 11. Wedstrijdbijdragen van de deelnemers, startvergunningkosten KNZB, afdrachten aan de KNZB en de onderafdelingen van de KNZB en licentiekosten NTB worden één op één doorbelast aan het lid – eventueel met vermeerdering van administratieve kosten.
 13. Opzegging van het lidmaatschap kan alleen bij afloop van het verenigingsjaar, dat loopt van 1 september t/m 31 augustus. Opzeggingen dienen bij de ledenadministratie binnen te zijn uiterlijk op 15 juli van het lopende verenigingsjaar, voor de waterpolo per 15 mei van het lopende verenigingsjaar. Dit in verband met de teamopgaven en de overschrijvingstermijn van 1 juni van de KNZB. Afwijking van deze regel is alleen mogelijk bij zwaarwegende redenen, waarbij het bestuur toestemming dient te verlenen. Het bestuur heeft de mogelijkheid alternatieve lidmaatschappen te ontwikkelen, wanneer dit in het belang van de vereniging wordt geacht.
 14. Jaarlijks zal aan het einde van het seizoen een wijzigingsformulier worden verstrekt aan de leden. Hierop dient te worden aangegeven welke wijzigingen in trainingstijden er in het komende verenigingsjaar zullen zijn voor het betreffende lid. De contributie voor het nieuwe verenigingsjaar wordt berekend op basis van de gegevens op dit wijzigingsformulier. Bij niet invullen van het wijzigingsformulier wordt de contributie berekend op basis van de gegevens van presentielijst van de trainer(s). Het wijzigingsformulier is ook digitaal beschikbaar op www.oceanusaalsmeer.nl.
 15. De facturen en andere communicatievormen worden zoveel mogelijk digitaal verzonden, hiertoe kunnen leden een emailadres bekend maken bij het bestuur. De leden zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen hierin.

16. Ereleden zijn natuurlijke personen die op grond van buitengewone verdiensten voor de vereniging op voordracht van het bestuur of van tien stemgerechtigde seniorleden door de algemene vergadering als zodanig zijn benoemd. Zij hebben dezelfde rechten en verplichtingen als de overige leden doch zijn vrijgesteld van contributiebetalings. Ereleden kunnen die leden zijn, die de vereniging hebben opgericht, - topsporters als deelnemer op het hoogste internationale niveau met podium prestatie (ambassadeur van de vereniging), -Bestuurslid, commissielid, trainer, official met meer dan 40 jaar frequent vrijwilligerswerk met uitzonderlijke inzet voor de vereniging. Vrijwilliger doet meer dan normaliter verwacht mag worden ten aanzien van de functies.
17. Leden van verdienste zijn natuurlijke personen, die op grond van bijzondere verdiensten voor de vereniging als zodanig door het bestuur zijn benoemd. Zij hebben dezelfde rechten en verplichtingen als de overige leden doch zijn vrijgesteld van contributiebetalings. Lid van verdienste kunnen die (oud)leden zijn, die als topsporter deelnemer is op het hoogste internationale niveau (WK, EK, OS, PS) (Ambassadeur van de vereniging) of bestuurslid, commissielid, trainer, official, sponsor met meer dan 25 jaar frequent vrijwilligerswerk voor de vereniging.
18. Voor het intern melden van vormen van grensoverschrijdend gedrag binnen de vereniging kunnen de leden of hun ouders gebruik maken van één van de vertrouwenscontactpersonen. De namen van de vertrouwenscontactpersonen en het contactformulier zijn te vinden op de Oceanus website bij ALGEMEEN/ VERTROUWENSCONTACTPERSOON

Aanvullende bepalingen voor wedstrijdssport-leden

Artikel 4

1. Van leden van de wedstrijdzwemselectie verwachten we dat zij tenminste driemaal in de week komen trainen en dat zij beschikbaar zijn voor deelname aan de verenigingszwemcompetitie.
2. Van leden van de minioren leeftijdsgroep verwachten we dat zij tenminste tweemaal in de week komen trainen en dat zij beschikbaar zijn voor deelname aan het KNZB minioren circuit.
3. Slechts bij zwaarwegende redenen kan van het gestelde in de punten 1 en 2 worden afgeweken. Hiertoe dient schriftelijk een verzoek te worden ingediend bij de Wedstrijd Zwem Commissie, met opgaaf van redenen. De Wedstrijd Zwem Commissie zal per individueel geval beslissen.
4. Van (minimaal één van de) ouders van alle wedstrijdzwemmers, wordt verwacht dat zij een vrijwillige taak op zich nemen binnen de vereniging. Dit kan als ass. trainer, commissielid, secretariaatswerk, tijdwaarnemer/official, ploegleider wedstrijden, vrijwilliger tijdens (thuis) wedstrijden.

Artikel 5

1. Van leden van de Heren en Dames 1 waterpolo-selectie verwachten we dat zij tenminste tweemaal in de week komen trainen en beschikbaar zijn voor deelname aan de waterpolo competitie.
2. Slechts bij zwaarwegende redenen kan het gestelde in punt 1 worden afgeweken. Hiertoe dient schriftelijk een verzoek te worden ingediend bij de Waterpolo Commissie met opgaaf van redenen. De Waterpolo Commissie zal per individueel geval beslissen.
3. Het behalen van de W-official-licentie, benodigd voor het uitvoeren van de functies wedstrijdsecretaris, tijdwaarnemer en 30-secondenwaarnemer, is verplicht voor alle waterpololeden binnen twee jaar na het jaar waarin de leeftijd van 16 jaar bereikt wordt.
4. De waterpolocommissie zal jaarlijks een cursus organiseren waarvoor alle betreffende personen zullen worden ingeschreven. Uiteraard is er daarnaast een mogelijkheid voor anderen (huidige seniorenleden of ouders van jeugdspelers) om zich voor de cursus in te schrijven.
5. Wanneer door een lid niet aan de regel wordt voldaan, heeft de waterpolocommissie de mogelijkheid deze persoon uit te sluiten voor deelname aan de waterpolocompetitie. Als dit betekent dat een

team niet meer genoeg spelers heeft om aan de competitie deel te nemen, dan zal ook afgezien worden van het inschrijven van het betreffende team.

6. Er zijn een aantal situaties denkbaar waarin een uitzondering kan worden gemaakt op deze regel. Deze situaties kunnen per geval ter beoordeling aan de waterpolocommissie worden voorgelegd.

Bestuur

Artikel 6

Het bestuur wordt gekozen volgens artikel 10 der statuten en bestaat ten minste uit:

- *De voorzitter*, die de vergadering leidt. Hij ziet toe dat alle genomen besluiten van het bestuur en / of ledenvergaderingen dienovereenkomstig worden uitgevoerd. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de leiding overgenomen door een uit het bestuur aan te wijzen lid (de vice-voorzitter). bestuursleden hebben te allen tijde het recht de vergadering van een commissie bij te wonen en hebben daarin een adviserende stem.
- *De secretaris*, hij/zij is belast met de ledenadministratie, notulen van de vergaderingen opmaakt, het archief verzorgt, contacten met de KNZB en NTB onderhoudt en het jaarverslag opstelt. De taken van de secretaris kunnen worden uitbesteed aan andere leden van het bestuur.
- *De penningmeester*, Hij / zij beheert de geldmiddelen en verleent de noodzakelijke kwijtingen. De penningmeester doet verslag aan de algemene ledenvergadering en legt verantwoording af over het gevoerde financiële beleid van het afgelopen boekjaar.
- Het bestuur verdeelt de overige functies in onderling overleg en heeft een jaarplanning per maand voor de werkzaamheden.

Financiële controle

Artikel 7

De financiële verantwoording wordt gecontroleerd door een financiële commissie/kascontrolecommissie volgens art. 14 lid 4 der statuten. Bij tussentijds aftreden moet binnen 14 dagen door de aftredende penningmeester rekening en verantwoording afgelegd worden aan genoemde commissie.

Clubkleding

Artikel 8

1. Van de leden wordt verwacht dat zij bij officiële wedstrijden de originele clubkleding dragen. Deze bestaat in principe uit een kobaltblauw poloshirt / T-shirt, korte broek en een sporttas, in de basiskleuren kobaltblauw en/of navy met witte belettering. De leden hebben de verplichting om op het moment van aanvraag van een startvergunning de clubkleding aan te schaffen (of gedeeltelijk ontvangen door een bijdrage van de Stichting Vrienden van Oceanus). Hiertoe zal in principe tweemaal per jaar een passessie worden georganiseerd.
2. Uitbreiding van het kledingpakket met andere items is mogelijk, maar het kan de leden niet verplicht worden gesteld deze kleding ook daadwerkelijk aan te schaffen. Nieuwe items dienen dezelfde kleurstelling te hebben als het verplichte pakket.
3. Nieuwe items worden te allen tijde voorgelegd aan het bestuur om uniformiteit te bevorderen.
4. Bij evenementen is het mogelijk aparte bestellingen te doen, zoals t-shirts. Instemming van het bestuur is ook hiervoor noodzakelijk.

Commissies

Artikel 9

1. Het bestuur kan zich doen bijstaan door één of meer commissies. Bestuursleden kunnen deel uitmaken van deze commissies. Deze commissies hebben minimaal de volgende taken:
 - Aan het begin van het seizoen met leden en trainers stil staan bij de afgesproken gedragsregels, mogelijk met ondersteuning van vertrouwenscontactpersonen
 - Beslissen van deelname aan competitie(s), in overleg met het bestuur;
 - Beslissen van deelname aan wedstrijden op uitnodiging en het zelf organiseren van wedstrijden;
 - Organiseren van thuiswedstrijden en/of toernooien;
 - Aanwijzen ploegleiders / ploegleidsters ter begeleiding van ploegen bij wedstrijden.
 - Aanschrijven van deelnemers aan wedstrijden;
 - Opstellen van een trainingsrooster op basis van beschikbare trainingstijden.
 - Adviseren tot de aanstelling van een onbezoldigde hoofdtrainer(s);
 - Aantrekken van onbezoldigde trainers / trainsters en coördinatoren;
 - Indelen van teams en/of banen, in overleg met de (hoofd)trainer(s);
 - Indelen van trainers aan de hand van het trainingsrooster;
 - Tijdig aantrekken / werven van officials;
 - Adviseren m.b.t. opleidingen voor trainers, officials en overige functionarissen;
 - Toekennen of ontnemen van startvergunningen in overleg met trainer(s), bij minderjarigen dient vooraf contact met wettelijke vertegenwoordiger te worden opgenomen. De daadwerkelijke aanvraag en het intrekken gebeurt door de secretaris of de penningmeester i.v.m. de correcte weergave in de ledenadministratie;
 - Toezicht houden bij trainingen en wedstrijden in de betreffende zwemaccommodatie en het bijhouden van de presentielijst door de trainer of een door de commissie aangewezen vrijwilliger;
 - Beheren van specifiek trainingsmateriaal;
 - Indienen van begrotingen voor vergoedingen voor kosten anders dan het organiseren voor de competitie, en eenmalig de clubkampioenschappen. Dit bij de start van het nieuwe financieel jaar, zodat het bestuur dit kan goedkeuren;
 - Opstellen van kosten te verwachten van de KNZB of onderafdelingen van de KNZB;
 - Doorgeven van door te berekenen boetes aan leden i.v.m. te laat afzeggen of niet komen opdagen zonder afmelding;
 - Controle op het naleven van het huishoudelijk reglement bij wangedrag van leden en trainers (zie ook de beroepscode van NOC*NSF / Centrum Veilige Sport Nederland)
2. Commissies bestaan uit een oneven aantal leden met een minimum van drie.
3. De commissies zijn gehouden op regelmatige tijden bijeen te komen, verslag hiervan te maken en afschriften te zenden aan het bestuur.
4. De commissies zijn bevoegd zo nodig corrigerende maatregelen voor te stellen volgens de artikelen van de tuchtrechtspraak en dit ter kennis te brengen aan het bestuur.
5. De commissies zijn bevoegd subreglementen op dit huishoudelijk reglement voor te stellen aan het bestuur. De algemene ledenvergadering stelt de subreglementen vast.
6. Ten tijde van het opmaken van dit huishoudelijk reglement bestaan de navolgende subreglementen en gedragscodes gepubliceerd op de Oceanus website:
 - * Gedragscodes van het Centrum Veilige Sport Nederland / NOC*NSF onderschreven door de KNZB en de NTB.
7. In het geval dat aangelegenen onderwerpen meerdere commissies raken, overleggen de betreffende commissies maken de nodige afspraken. Indien geen overeenstemming wordt bereikt, beslist het bestuur.

8. Al onze trainers en andere vrijwilligers, zijn in bezit van een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). De secretaris, de penningmeester en de ledenadministratie hebben een geheimhoudingscontract ondertekend in verband met de bescherming van de persoonsgegevens.

Tuchtrechtspraak

Artikel 10

1. Trainers zijn bevoegd leden die zich tijdens de training misdragen (zie gedragsregels op de Oceanus site), uit de training te sturen. Die betreffende leden blijven tot het eind van de training naar de training kijken, hebben nog een nagesprek met de trainers en ouder(s) en gaan dan met de andere leden richting de kleedkamers en naar huis. De uitgestuurde leden zijn gerechtigd om de volgende training weer bij te wonen.
2. Bij herhalend wangedrag, hinderen en het gebruik van onbehoorlijke taal tijdens wedstrijden en/of trainingen, kunnen leden voor maximaal 2 weken geschorst worden in de vorm van het niet toelaten tot de trainingen, wedstrijden enz. door het bestuur op voordracht van trainers, coaches, commissies en in overleg met de vertrouwenscontactpersonen.
3. Tijdens een schorsingsperiode of uitsluiting heeft men het recht zich te verweren en de plicht contributie te betalen. Tegen een schorsingsbesluit kan de geschorste in beroep gaan bij het bestuur via een motivatiebrief naar de secretaris en cc vertrouwenscontactpersonen.
4. Indien een lid door de KNZB of NTB wordt geschorst middels een tuchtzaak, dan wordt die schorsing door de vereniging onmiddellijk overgenomen en moeten de daaruit voortvloeiende boetes door het geschorste lid worden voldaan c.q. deze worden op het geschorste lid verhaald.
5. Bij wanbetaling, herhaaldelijk wangedrag en schade welke de belangen van de vereniging en/of KNZB/NTB betreffen, kan op voordracht van het bestuur op de algemene ledenvergadering de vervallenverklaring van het lidmaatschap worden uitgesproken (royement). Schade veroorzaakt door wangedrag zal op de betrokkene(n) worden verhaald. Bij herhaaldelijk wangedrag heeft de commissie wel een dossier opgebouwd over het gedrag van het betreffende lid. Elk nieuw incident wordt aan het lid en de vertrouwenscontactpersonen doorgegeven.
6. (seksueel)grensoverschrijdend gedrag, matchfixing en doping binnen de sport zal gemeld worden door een lid en/of door de vertrouwenscontactpersoon bij het meldpunt en kenniscentrum Veilige Sport Nederland.

Tuchtzaken op het gebied van seksuele intimidatie, matchfixing en doping worden niet meer door de tuchtcommissie van de KNZB behandeld maar door het Instituut voor de Sportrechtspraak (ISR).

Algemene ledenvergadering

Artikel 11

1. De datum van in artikel 15 der statuten bedoelde voorgeschreven jaarlijkse algemene ledenvergadering wordt door het bestuur vastgesteld.
2. Door leden kunnen aanvullende agendapunten aan de door het bestuur opgestelde agenda worden toegevoegd. Deze aanvullende punten dienen tenminste 3 dagen voor de algemene ledenvergadering ter kennis van het bestuur te worden gebracht.
3. Indien geen der stemgerechtigde leden stemming verlangt omtrent een aan de orde gesteld agendapunt, wordt geacht het voorgestelde te zijn aangenomen. In alle overige gevallen zal tot stemming worden overgegaan zoals bepaald in art. 18 en 19 der statuten.

Slotbepaling

Artikel 12

1. Het huishoudelijk reglement kan gewijzigd worden bij besluit van een algemene ledenvergadering met een meerderheid van tenminste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. Dit reglement c.q. wijzigingen in dit reglement, treden in werking veertien dagen na aanneming door de algemene ledenvergadering.
3. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur volgens artikel 26 der statuten.

Bijlage: Privacy beleid 'persoonsgegevensbescherming'

ZSC Oceanus hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In dit Privacy Statement willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Wij doen er alles aan om je privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens.

ZSC Oceanus houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Je persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit privacy statement.
- Verwerking van je persoonsgegevens beperkt blijft tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt.
- Vragen om je uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van jouw persoonsgegevens.
- Passende technische en/of organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van jouw persoonsgegevens gewaarborgd is.
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor de uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt.
- Op de hoogte zijn van jouw rechten omtrent je persoonsgegevens, je hier op willen wijzen en deze respecteren.
- Het bestuur van Oceanus vindt het belangrijk dat de privacy van elk lid zo goed mogelijk is gewaarborgd. Wij respecteren als jij niet met beeld en naam in sociale media of gedrukte media wil. De commissie van de afdeling waar jij zwemt, zal op de uitvoering hierop letten.

Als ZSC Oceanus zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van jouw persoonsgegevens. Indien je na het doornemen van ons privacy statement, of in algemenere zin, vragen hebt hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via onderstaande contactgegevens:

Via email secretaris@oceanusaalsmeer.nl en penningmeester@oceanusaalsmeer.nl

Je kunt ook gebruikmaken van de Oceanus brievenbus, welke je kunt vinden in de horeca van de Waterlelie.

Geautoriseerde personen binnen de vereniging.

De inschrijvings/wijzigingsformulieren worden in ontvangst genomen door de penningmeester/ledenadministratie.

De leden kunnen de formulieren deponeren in de Oceanus brievenbus, welke te vinden is in de horeca Waterlelie, aan de zijde van het zwembad.

Ook kunnen de leden het formulier digitaal aanleveren door een scan te versturen naar penningmeester@oceanusaalsmeer.nl

Zowel de penningmeester, de ledenadministratie als de secretaris van zsc Oceanus heeft een geheimhoudingsovereenkomst getekend.

Deze overeenkomsten zijn in het bezit van het dagelijks bestuur van de vereniging ZSC Oceanus.

Waarvoor verwerken wij persoonsgegevens?

De persoonsgegevens die je aanlevert via het aanmeldingsformulier worden bij onze vereniging verwerkt door de ledenadministratie. Zowel de ledenadministratie, penningmeester en de secretaris hebben een geheimhoudingsovereenkomst getekend.

Je persoonsgegevens worden door ZSC Oceanus verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden:

1) Het lidmaatschap van ZSC Oceanus.

Voor de bovenstaande doelstelling kunnen wij de volgende persoonsgegevens van je vragen:

- Voornaam; Tussenvoegsel; Achternaam;
- Adres straat, huisnummer, huisnummer toevoeging; postcode; woonplaats
- E-mailadres; telefoonnummer; calamiteiten telefoon nummer ;
- Geslacht; - leeftijd; eventuele medische aandoening die van invloed kan zijn tijdens het sporten.

Indien gebruik wordt gemaakt van automatische incasso vereniging contributie: -

IBAN rekening nummer, Naam IBAN rekening nummer

2) Het lidmaatschap van de KNZB (of NTB)

Elke zwemvereniging is verplicht haar leden aan te melden bij deze bond. Uw gegevens moeten hiervoor worden verwerkt in de online Sportlink database, dus niet lokaal op een computer.

Voor deze doelstelling worden de volgende persoonsgegevens gevraagd:

- Achternaam, Voorletters, geboortedatum, geslacht, postcode, straatnaam, huisnummer, plaats,

3) Boekhouding.

Onze vereniging is verplicht de boekhoudkundige basis administratie 7 jaar te bewaren.

Deze gegevens worden verwerkt in een online database van AFAS, dus niet lokaal op een computer.

Voor deze doelstelling worden de volgende persoonsgegevens gevraagd:

- Achternaam, Voorletters, postcode, straatnaam, huisnummer, plaats.

Indien u gebruik maakt van automatische incasso van uw contributie worden de volgende persoonsgegevens ook in deze online database opgenomen:

- IBAN rekening nummer, Naam IBAN rekening nummer

4) Trainers

De trainers binnen onze vereniging krijgen een aantal persoonsgegevens ten behoeve van de presentielijsten.

Op deze presentielijsten staan de volgende persoonsgegevens vermeld:

- Voornaam; Tussenvoegsel; Achternaam;
- E-mailadres; calamiteiten telefoon nummer ;
- Geslacht; leeftijdscategorie
- eventuele medische aandoening die van invloed kan zijn tijdens het sporten.
- Keuze van lid zodat hij/zij WEL of NIET op beeldmateriaal vastgelegd wordt, wat verspreid wordt in media en op sociale media.

Deze gegevens zijn op een lokale computer bij de ledenadministratie opgeslagen in een versleutelde Access database.

Email verkeer.

ZSC Oceanus zal je email adres alleen gebruiken voor:

- het versturen van boekhoudkundige zaken zoals facturen, betalingsherinneringen etc.
- Vanuit het bestuur :
- Aankondiging Algemene Leden Vergadering.
- Eindejaarsbrief, huishoudelijk reglement Artikel 3, punt 12.
- Wedstrijdzaken, inschrijvingen en mededelingen - Nieuwsbrieven, eventueel aangevuld met sponsoruitingen, verzoeken van de stichting Vrienden van Oceanus.

Afmelden voor het ontvangen van nieuwsbrieven kan door een email te versturen naar penningmeester@oceanusaalsmeer.nl met onderwerp AFMELDING NIEUWSBRIEF.

Bewaar termijn contactgegevens.

- De fiscale bewaartermijnen/boekhouding zijn 7 jaar.
- Ledengegevens: tot 2 jaar na einde lidmaatschap > daarna kunnen de daarvoor noodzakelijke persoonsgegevens in het oud-ledenarchief worden opgenomen. Het oud-ledenarchief kan gebruikt worden voor uitnodigingen bij jubilea festiviteiten van de club.
- Wedstrijduitslagen: onbeperkt (Bij topsport mogen deze uitslagen openbaar zijn. Bij amateurs en in het bijzonder bij kinderen is wel een toegangsbeveiliging gewenst. De uitslagen mogen ook niet meer gegevens bevatten dan noodzakelijk. Een geboortedatum of woonplaats is bijvoorbeeld niet nodig. Naam, clubnaam en uitslag zal in de regel voldoende zijn. (Zie meer in het Handboek Sport & Privacy)
- Foto's van leden/wedstrijden: De bewaartermijn is afhankelijk van het doel van de verwerking. Zorg in ieder geval dat de database met alle verenigingsfoto's zeer goed beveiligd is, voor slechts enkele personen toegankelijk is en verwijder beeldmateriaal waarvan duidelijk is dat het geen historische functie zal dienen.
- Aankoopgegevens van sportmateriaal: tot 2 jaar na de aankoop (handig i.v.m. garantie).
- Persoonsgegevens ten behoeve van een reis: doorgaans te verwijderen na de reis.
- Dieetgegevens: verwijderen uiterlijk 1 week na het event.
- Medische gegevens ten behoeve van de training/topsportbegeleiding: Zolang de begeleiding van de topsporter duurt (verwerking geschiedt altijd op basis van toestemming en is zeer goed beveiligd). Na het einde van de begeleiding kunnen de medische gegevens met toestemming gepseudonimiseerd worden opgeslagen (verander de naam in een nummer en noteer het nummer op een andere plaats) of de gegevens kunnen geanonimiseerd worden opgeslagen ten behoeve van onderzoek.
- Beoordelingsverslagen van coaches, trainers, vrijwilligers: Zodra deze niet meer noodzakelijk zijn, maar uiterlijk 2 jaar na einde dienstverband of einde van de werkzaamheden.
- Juryplanning: einde van het wedstrijdseizoen
- Jurygegevens: 2 jaar nadat iemand zich niet meer als jurylid beschikbaar stelt.
- Kwalificaties: Een sportbond mag de gegevens betreft de onder hun verantwoordelijkheid behaalde kwalificaties onbeperkt bewaren (nauwkeuriger is tot aan overlijden van de betrokkene). Het gerechtvaardigd belang van deze lange bewaartermijn is dat ook over vele jaren bekend moet zijn welke kwalificaties een bepaald persoon heeft behaald. De sportbond dient te weten wie op welk niveau bevoegd is uit oogpunt van de veiligheid van de sportbeoefenaars

Gebruik van beeldmateriaal binnen de ZSC Oceanus.

Een nieuw lid / ouder krijgt op het inschrijfformulier de volgende vraag:

Hierbij geef ik toestemming of geef ik namens mijn kind toestemming voor het publiceren van foto's en video's gerelateerd aan en ter promotie van ZSC Oceanus, waar ik en/of mijn kind op sta, op sociale media / in de media / website / folders al dan niet onder vermelding van mijn naam / de naam van mijn kind.

Het bestuur van Oceanus vindt het belangrijk dat de privacy van elk lid zo goed mogelijk is gewaarborgd. Voor leden waarvan bovenstaande vraag niet met JA is beantwoord, mogen geen foto's of video's worden gedeeld, tenzij daar per situatie/incidenteel wel toestemming voor wordt verleend. Dit zal vermeld worden op de presentielijst die in het bezit is van trainers en commissie. De commissie van de afdeling zal er op toezien dat deze wens van het lid gewaarborgd wordt. Wanneer een trainer techniek of tactiek-beelden wil filmen om het Oceanuslid te helpen zal hij / zij dat aan het lid dienen te vragen en na vertonen en bespreken, de beelden van zijn mobiel verwijderen in het bijzijn van het lid.

Het bestuur vraagt aan leden, ouders, trainers, commissieleden om de regels van de privacywetgeving www.autoriteitpersoonsgegevens.nl in acht te nemen.

Op de hierboven genoemde website wordt het volgende omschreven per december 2024.

Beeldmateriaal

Bijna iedereen maakt foto's en filmpjes. Staan hier andere mensen op, dan kan dit hun privacy aantasten. Zeker als de beelden bijvoorbeeld op internet terechtkomen. Foto's en filmpjes maken en publiceren mag daarom niet zomaar. Want zodra mensen herkenbaar in beeld komen, zijn het persoonsgegevens. En dan geldt de privacywet: de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Het maakt hierbij wel verschil wie een foto of filmpje maakt en wat diegene ermee doet.

Persoonlijk gebruik

Maakt iemand foto's en filmpjes voor zichzelf? Bijvoorbeeld als bezoeker van een festival? Dan geldt de privacywet niet. Er is namelijk een [uitzondering voor persoonlijk of huishoudelijk gebruik](#) (ook wel de 'huishoudelijke exceptie' genoemd). De voorwaarde hierbij is dat deze persoon de foto's en filmpjes privé houdt of hooguit in een zeer beperkte kring deelt. Bijvoorbeeld in een kleine appgroep. Wil diegene de foto's en filmpjes in bredere kring delen? Bijvoorbeeld op een openbare Facebookpagina? Dan geldt de uitzondering voor persoonlijk of huishoudelijk gebruik niet. Er is dan altijd een grondslag uit de AVG nodig. In de meeste gevallen betekent dit dat de mensen die op de foto's en filmpjes staan, toestemming moeten geven.

Zakelijk gebruik

Ook voor zakelijk gebruik geldt de uitzondering voor persoonlijk of huishoudelijk gebruik niet. Maakt en publiceert iemand [namens een bedrijf of organisatie](#) foto's en filmpjes voor professionele of commerciële doeleinden? Of gaat u fotograferen of filmen [op een evenement](#)? Dan is de AVG van toepassing. Dat betekent dat er een grondslag uit de AVG nodig is om foto's en filmpjes te mogen maken en te publiceren. Bijvoorbeeld toestemming van de mensen die op de foto's en filmpjes staan. Ook [in het onderwijs](#) zijn er regels over het maken en publiceren van beeldmateriaal van bijvoorbeeld leerlingen of werknemers.

Deepfakes

Deepfakes zijn vaak niet van echt te onderscheiden. Als iemand ongewild in een deepfake terecht komt, kan dat grote gevolgen voor diegene hebben. Ook bij deepfakes geldt dat de maker van een deepfake zich moet houden aan de regels in de AVG, tenzij de deepfake alleen in persoonlijke kring wordt gedeeld. Maar: er kan bij [deepfakes](#) ook andere regelgeving van toepassing zijn. En het is verboden om zonder toestemming seksuele deepfakes van iemand te maken en delen.

Persoonsgegevens op internet

Veel mensen publiceren gegevens over zichzelf of over anderen op internet, zoals foto's op Instagram. Ook organisaties plaatsen persoonsgegevens op internet. De gevolgen hiervan kunnen groot zijn voor de mensen om wie het gaat. Want eenmaal op internet geplaatste gegevens zijn meestal jaren later nog vindbaar. Dit kan bijvoorbeeld bij een sollicitatie nadelige gevolgen hebben.

Grondslag toestemming

Niemand mag zomaar persoonsgegevens van een ander op internet [publiceren](#). Dit mag in principe alleen als daarvoor een wettelijke grondslag is uit de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Bij [openbare](#) publicatie op internet is dat vrijwel altijd de grondslag toestemming. Er zijn uitzonderingen voor persoonlijk/huishoudelijk gebruik en journalistiek gebruik.

Persoonsgegevens verwijderen

Staan iemands gegevens op internet, dan heeft diegene het recht om deze gegevens te laten [verwijderen](#). Bijvoorbeeld omdat ze niet langer nodig zijn voor het doel waarvoor ze verzameld of verwerkt zijn, er geen rechtsgrond (meer) is voor verwerking of omdat de verwerking onrechtmatig is.